

NAMA LAYANAN

LAPAT KAKA KIA (LAHIR ANAK DAPAT KARTU KELUARGA, AKTA KELAHIRAN DAN KIA)

DESKRIPSI

LAYANAN PENERBITAN KARTU KELUARGA, AKTA KELAHIRAN DAN KIA UNTUK PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA BARU (BARU LAHIR)

PERSYARATAN

1. KARTU KELUARGA ASLI
2. FOTOCOPY BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN (JIKA TIDAK ADA GUNAKAN SPTJM PASANGAN SUAMI ISTRI)
3. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI BIDAN/RUMAH SAKIT (JIKA TIDAK ADA GUNAKAN SPTJM KELAHIRAN)
4. FOTOCOPY KTP AYAH
5. FOTOCOPY KTP IBU
6. FOTOCOPY KTP SAKSI
7. MENGISI DAN MENANDATANGANI FORMULIR F1. 02
8. MENGISI DAN MENDATANGANI FORMULIR F2. 01
9. MENGISI FORMULIR LAHIR LUAR DAERAH (JIKA LAHIR DI LUAR TABALONG)

MEKANISME PENGAJUAN

1. PEMOHON MENYIAPKAN PERSYARATAN YANG DI BUTUHKAN
2. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR F1. 02
3. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR F2. 01
4. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI (JIKA TIDAK ADA BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN)
5. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR SPTJM KELAHIRAN (JIKA TIDAK ADA SURAT KETERANGAN LAHIR DARI BIDAN / RUMAH SAKIT)
6. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR LUAR DAERAH (JIKA ANAKNYA LAHIR DI LUAR TABALONG)
7. PEMOHON MENGUPLOAD DOKUMEN YANG DI BUTUHKAN
8. OPERATOR DINAS MEMPROSES PENGAJUAN PEMOHON
9. OPERATOR DINAS MENERBITKAN KARTU KELUARGA, AKTA KELAHIRAN, DAN KIA
10. PEMOHON DAPAT MENDOWNLOAD FILE PDF KARTU KELUARGA DAN AKTA KELAHIRAN, LALU BISA DI CETAK SENDIRI MENGGUNAKAN KERTAS HVS UKURAN A4 80gr, KECUALI KIA DAPAT DI AMBIL LANGSUNG KE KANTOR DUKCAPIL (LOKET PENGAMBILAN)
11. SELAIN DAPAT DI DOWNLOAD MELALUI SISTEM PENDUKUNG LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, FILE PDF YANG DI TERBITKAN JUGA DIKIRIM KE EMAIL PEMOHON

FORMULIR

F1. 02 FORMULIR KATU KELUARGA
F2. 01 PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DALAM WILAYAH NKRI
FORMULIR SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI
FORMULIR SPTJM KELAHIRAN
FORMULIR LUAR DAERAH

DOKUMEN YANG DI UPLOAD

1. UPLOAD KARTU KELUARGA ASLI
2. UPLOAD FOTOCOPY BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN (JIKA TIDAK ADA BISA UPLOAD SPTJM PASANGAN SUAMI ISTRI YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI)
3. UPLOAD SURAT KETERANGAN LAHIR DARI BIDAN/RUMAH SAKIT (JIKA TIDAK ADA BISA UPLOAD SPTJM KELAHIRAN)
4. UPLOAD FOTOCOPY KTP AYAH
5. UPLOAD FOTOCOPY KTP IBU
6. UPLOAD FOTOCOPY KTP SAKSI
7. UPLOAD FORMULIR F1. 02 YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
8. UPLOAD FORMULIR F2. 01 YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
9. UPLOAD FORMULIR LAHIR LUAR DAERAH (JIKA LAHIR DI LUAR TABALONG) YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI

PROSES Pengerjaan

PENGAJUAN BARU	PEMOHON MELAKUKAN PENGAJUAN PELAYANAN
PENGAJUAN SERTIFIKASI	OPERATOR DINAS MEMERIKSA BERKAS, INPUT DAN PENGAJUAN SERTIFIKASI
VERIFIKASI SERTIFIKASI	PROSES VERIFIKASI SERTIFIKASI DOKUMEN
SERTIFIKASI DOKUMEN	PROSES SERTIFIKASI DOKUMEN DAN FILE SIAP DI UPLOAD

ISIAN PENGAJUAN

NIK PELAPOR	NIK PEMOHON (ORANG TUA BAYI)
NAMA ANAK	NAMA ANAK YANG BARU LAHIR
JENIS KELAMIN ANAK KE	JENIS KELAMIN ANAK YANG BARU LAHIR
NO WA.	KELAHIRAN ANAK KE BERAPA
EMAIL	NO WA. PEMOHON YANG AKTIF
	EMAIL PEMOHON YANG AKTIF

DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG DAPAT DI DOWNLOAD

KARTU KELUARGA	FILE PDF KARTU KELUARGA YANG SUDAH DITERBITKAN
AKTA KELAHIRAN	FILE PDF AKTA KELAHIRAN YANG SUDAH DITERBITKAN
KIA	DIAMBIL SENDIRI KE KANTOR DUKCAPIL