

NAMA LAYANAN

MELATI INTAN (MELAYANI DENGAN TULUS, IKHLAS DAN CINTA BAGI KAUM RENTAN) LAYANAN PENGURUSAN SEMUA DOKUMEN KEPENDUDUKAN DAN DOKUMEN PENCATATAN SIPIL

DESKRIPSI

PENGURUSAN SEMUA DOKUMEN KEPENDUDUKAN DAN DOKUMEN PENCATATAN SIPIL DARI PERANGKAT DESA

PERSYARATAN

1. KARTU KELUARGA ASLI
2. EKTP PELAPOR
3. EKTP SAKSI 1
4. EKTP SAKSI 2
5. BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN (JIKA TIDAK ADA GUNAKAN SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI)
6. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI BIDAN/RUMAH SAKIT (JIKA TIDAK ADA GUNAKAN SPTJM KELAHIRAN)
7. SURAT KETERANGAN DARI KEPOLISIAN *POLRES/POLSEK* (JIKA DOKUMEN HILANG)
8. DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG RUSAK/ ROBEK/ TIDAK TERBACA
9. MENGISI DAN MENANDATANGANI FORMULIR F1. 02
10. MENGISI DAN MENANDATANGANI FORMULIR AKTA KELAHIRAN F2. 01
11. MENGISI FORMULIR SURAT PINDAH F1. 03
12. MENGISI FORMULIR LAHIR LUAR DAERAH (JIKA LAHIR DI LUAR TABALONG)

MEKANISME PENGAJUAN

1. PEMOHON MENYIAPKAN PERSYARATAN YANG DI BUTUHKAN
2. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR F1. 02
3. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR F2. 01
4. MENGISI FORMULIR SURAT PINDAH F1. 03
5. PEMOHON MENGUPLOAD DOKUMEN YANG DI BUTUHKAN
6. OPERATOR DINAS MEMPROSES PENGAJUAN PEMOHON
7. OPERATOR DINAS MENERBITKAN KARTU KELUARGA
8. PEMOHON DAPAT MENDOWNLOAD FILE PDF AKTA KEMATIAN, KARTU KELUARGA LALU BISA DI CETAK SENDIRI MENGGUNAKAN KERTAS HVS UKURAN A4 80gr, KTP DAPAT DICETAK MELALUI MESIN ADM (ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI)
9. SELAIN DAPAT DI DOWNLOAD MELALUI SISTEM PENDUKUNG LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, FILE PDF YANG DI TERBITKAN JUGA DIKIRIM KE EMAIL PEMOHON

FORMULIR

F1. 02 FORMULIR KARTU KELUARGA

F2. 01 FORMULIR AKTA

F1. 03 FORMULIR PINDAH

SPTJM KELAHIRAN (PENGANTI SURAT KETERANGAN LAHIR)

SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI (PENGANTI BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN)

DOKUMEN YANG DI UPLOAD

1. FOTO KARTU KELUARGA ASLI
2. FOTO EKTP PELAPOR
3. FOTO EKTP SAKSI 1
4. FOTO EKTP SAKSI 2
5. FOTO BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN (JIKA TIDAK ADA GUNAKAN SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI)
6. FOTO SURAT KETERANGAN LAHIR DARI BIDAN/ RUMAH SAKIT (JIKA TIDAK ADA BISA UPLOAD SPTJM KELAHIRAN YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI)
7. FOTO SURAT KETERANGAN DARI KEPOLISIAN *POLRES/POLSEK* (JIKA DOKUMEN HILANG)
8. FOTO DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG RUSAK/ ROBEK/ TIDAK TERBACA
9. FOTO FORMULIR KARTU KELUARGA F1. 02 (JIKA MASIH ADA ANGGOTA KELUARGA) YANG SUDAH DI ISI DAN DITANDATANGANI
10. FOTO FORMULIR AKTA KELAHIRAN F2. 01 YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
11. FOTO FORMULIR PERMOHONAN SURAT PINDAH F1. 03 YANG SUDAH DI ISI DAN DITANDATANGANI
12. FOTO FORMULIR LAHIR LUAR DAERAH (JIKA LAHIR DI LUAR TABALONG) YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
13. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

- 14. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
- 15. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

PROSES Pengerjaan

PENGAJUAN BARU	PEMOHON MELAKUKAN PENGAJUAN PELAYANAN
PENGAJUAN SERTIFIKASI	OPERATOR DINAS MEMERIKSA BERKAS, INPUT DAN PENGAJUAN SERTIFIKASI
VERIFIKASI SERTIFIKASI	PROSES VERIFIKASI SERTIFIKASI DOKUMEN
SERTIFIKASI DOKUMEN	PROSES SERTIFIKASI DOKUMEN DAN FILE SIAP DI UPLOAD

ISIAN PENGAJUAN

NIK PELAPOR	NIK PEMOHON
NAMA	NAMA LENGKAP PEMOHON
NO WA.	NO WA. PEMOHON YANG AKTIF
EMAIL	EMAIL PEMOHON YANG AKTIF

DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG DAPAT DI DOWNLOAD

KARTU KELUARGA 1	FILE PDF KARTU KELUARGA YANG SUDAH DITERBITKAN
KARTU KELUARGA 2	FILE PDF KARTU KELUARGA YANG SUDAH DITERBITKAN
AKTA KELAHIRAN	FILE PDF AKTA KELAHIRAN YANG SUDAH DITERBITKAN
AKTA KEMATIAN	FILE PDF AKTA KEMATIAN YANG SUDAH DITERBITKAN
SKPWNI	FILE PDF SKPWNI YANG SUDAH DITERBITKAN

KTP DAN KIA DAPAT DICETAK MELALUI MESIN ADM (ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI)