

NAMA LAYANAN

KARTU KELUARGA PERUBAHAN

DESKRIPSI

LAYANAN PENERBITAN KARTU KELUARGA SEPERTI PERUBAHAN ELEMEN DATA SESUAI DATA DUKUNG YANG BENAR, STATUS PERKAWINAN, PENDATANG DARI KAB/KOTA YANG NUMPANG KARTU KELUARGA, PISAH KARTU KELUARGA KARENA PINDAH ALAMAT (RT/DESA/KECAMATAN), DLL

PERSYARATAN

1. KARTU KELUARGA LAMA PEMOHON YANG ASLI
2. KARTU KELUARGA YANG AKAN DI TUMPANGI *DOMISILI TABALONG* (JIKA MENUMPANG KARTU KELUARGA)
3. KTP-EL (UMUR 17TH KE ATAS)
4. SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN *POLSEK/POLRES* (JIKA KARTU KELUARGA HILANG)
5. SURAT KETERANGAN PINDAH WARGA NEGARA INDONESIA (SKPWNI) JIKA DOMISILI ASAL DARI LUAR KABUPATEN/KOTA
6. BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN (JIKA ADA)
7. IJAZAH TERAKHIR (JIKA ADA PERUBAHAN PENDIDIKAN)
8. SK KERJA / TANDA PENGENAL KERJA (JIKA ADA PERUBAHAN PEKERJAAN)
9. AKTA CERAI DARI PENGADILAN AGAMA (BAGI YANG CERAI)
10. AKTA KEMATIAN PASANGAN (JIKA MENINGGAL)
11. SURAT KETERANGAN / BUKTI PERUBAHAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN (CONTOH : IJAZAH, PASPOR, AKTA KELAHIRAN) DAN DOKUMEN PERISTIWA KEPENDUDUKAN PENTING LAINNYA
12. MENGISI FORMULIR KARTU KELUARGA F1. 02

MEKANISME PENGAJUAN

1. PEMOHON MENYIAPKAN PERSYARATAN YANG DI BUTUHKAN
2. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR F1. 02
3. PEMOHON MENGUPLOAD DOKUMEN YANG DI BUTUHKAN
4. OPERATOR DINAS MEMPROSES PENGAJUAN PENERBITAN KARENA PERUBAHAN DATA
5. OPERATOR DINAS MENERBITKAN KARTU KELUARGA
6. PEMOHON DAPAT MENDOWNLOAD FILE PDF KARTU KELUARGA, KECUALI UNTUK KTP DAPAT DI AMBIL LANGSUNG KE KANTOR MELALUI LOKET PENGAMBILAN
7. SELAIN DAPAT DI DOWNLOAD MELALUI SISTEM PENDUKUNG LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, FILE PDF YANG DI TERBITKAN JUGA DIKIRIM KE EMAIL PEMOHON

FORMULIR

F1. 02 FORMULIR KARTU KELUARGA

DOKUMEN YANG DI UPLOAD

1. FOTO KARTU KELUARGA LAMA YANG ASLI (MILIK PEMOHON)
2. FOTO KARTU KELUARGA YANG AKAN DI TUMPANGI *DOMISILI TABALONG* (JIKA MENUMPANG KARTU KELUARGA)
3. FOTO SURAT KETERANGAN PINDAH WARGA NEGARA INDONESIA (SKPWNI) JIKA DOMISILI ASAL DARI LUAR KABUPATEN/KOTA
4. FOTO KTP-EL (UMUR 17TH KE ATAS)
5. FOTO SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN *POLSEK/POLRES* (JIKA KARTU KELUARGA HILANG)
6. FOTO BUKU NIKAH / AKTA PERKAWINAN (JIKA ADA)
7. FOTO IJAZAH TERAKHIR (JIKA ADA PERUBAHAN PENDIDIKAN)
8. FOTO SK KERJA / TANDA PENGENAL KERJA (JIKA ADA PERUBAHAN PEKERJAAN)
9. FOTO AKTA CERAI DARI PENGADILAN AGAMA (BAGI YANG CERAI)
10. FOTO AKTA KEMATIAN PASANGAN (JIKA MENINGGAL)
11. FOTO DOKUMEN PERUBAHAN DATA (IJAZAH/ BUKU RAPORT/ BUKU NIKAH/ AKTA KELAHIRAN/ PUTUSAN PENGADILAN, DLL)
13. FOTO FORMULIR KARTU KELUARGA F1. 02 YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
14. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA
15. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA

- 16. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA
- 17. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA
- 18. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA
- 19. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA
- 20. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA
- 21. FOTO DOKUMEN PENTING LAINNYA

PROSES Pengerjaan

PENGAJUAN BARU	PEMOHON MELAKUKAN PENGAJUAN PELAYANAN
PENGAJUAN SERTIFIKASI	OPERATOR DINAS MEMERIKSA BERKAS, INPUT DAN PENGAJUAN SERTIFIKASI
VERIFIKASI SERTIFIKASI	PROSES VERIFIKASI SERTIFIKASI DOKUMEN
SERTIFIKASI DOKUMEN	PROSES SERTIFIKASI DOKUMEN DAN FILE SIAP DI UPLOAD

ISIAN PENGAJUAN

NIK PEMOHON	NIK PEMOHON
NAMA	NAMA LENGKAP PEMOHON
NOMOR KARTU KELUARGA YANG DITUMPANGI	ISI NOMOR KARTU KELUARGA YANG AKAN DI TUMPANGI (JIKA NUMPANG KARTU KELUARGA) JIKA TIDAK ADA ISI *TIDAK ADA (-)*
NOMOR SKPWNI (SURAT PINDAH)	ISI NOMOR SKPWNI (JIKA DARI LUAR KABUPATEN/KOTA) JIKA TIDAK ADA ISI *TIDAK ADA (-)*
PERIHAL LAYANAN	ISI PERIHAL LAYANAN, MISAL : NUMPANG KARTU KELUARGA, PENDATANG DARI KAB/KOTA, PERUBAHAN TEMPAT TANGGAL LAHIR, PERUBAHAN NAMA SESUAI DATA DUKUNG, PISAH KARTU KELUARGA, PERUBAHAN STATUS, DLL
NO WA.	NO WA. PEMOHON YANG AKTIF
EMAIL	EMAIL PEMOHON YANG AKTIF

DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG DAPAT DI DOWNLOAD

KARTU KELUARGA 1	FILE PDF KARTU KELUARGA YANG SUDAH DITERBITKAN
KARTU KELUARGA 2	FILE PDF KARTU KELUARGA YANG SUDAH DITERBITKAN