

# **NAMA LAYANAN**

## **AKTA KELAHIRAN PERUBAHAN/ HILANG/ RUSAK**

### **DESKRIPSI**

LAYANAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN PERUBAHAN/ HILANG/ RUSAK

### **PERSYARATAN**

1. KARTU KELUARGA (JIKA ADA PERUBAHAN ELEMEN DATA, SILAHKAN AJUKAN LAYANAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA TERLEBIH DAHULU)
2. AKTA KELAHIRAN LAMA (ASLI)
3. SURAT KETERANGAN DARI KEPOLISIAN \*POLRES/POLSEK\* (JIKA AKTA KELAHIRAN HILANG)
4. AKTA KELAHIRAN RUSAK / ROBEK / TIDAK TERBACA
5. FOTOCOPY BUKU NIKAH ORANG TUA/ AKTA PERKAWINAN ORANG TUA (JIKA TIDAK ADA, MENGISI DAN MENANDATANGANI SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI SEBAGAI PENGGANTI BUKU NIKAH ORANG TUA)
6. DATA DUKUNG YANG BENAR (CONTOH : IJAZAH, RAPORT, SURAT KETERANGAN LAHIR, PASPOR, DLL)
7. MENGISI DAN MENANDATANGANI FORMULIR AKTA KELAHIRAN F2. 01
8. MENGISI DAN MENANDATANGANI FORMULIR SPTJM KELAHIRAN (PENGGANTI SURAT KETERANGAN LAHIR)

### **MEKANISME PENGAJUAN**

1. PEMOHON MENYIAPKAN PERSYARATAN YANG DI BUTUHKAN
2. PEMOHON MENDOWNLOAD, MENGISI, DAN MENANDATANGANI FORMULIR F2. 01, SPTJM KELAHIRAN, SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI
3. PEMOHON MENGUPLOAD DOKUMEN YANG DI BUTUHKAN
4. OPERATOR DINAS MEMPROSES PENGAJUAN PEMOHON
5. OPERATOR DINAS MENERBITKAN AKTA KELAHIRAN
6. PEMOHON DAPAT MENDOWNLOAD FILE PDF AKTA KELAHIRAN, LALU BISA DI CETAK SENDIRI MENGGUNAKAN KERTAS HVS UKURAN A4 80gr
7. SELAIN DAPAT DI DOWNLOAD MELALUI SISTEM PENDUKUNG LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, FILE PDF YANG DI TERBITKAN JUGA DIKIRIM KE EMAIL PEMOHON

### **FORMULIR**

F2. 01 FORMULIR AKTA KELAHIRAN  
SPTJM KELAHIRAN  
SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI

### **DOKUMEN YANG DI UPLOAD**

1. FOTO KARTU KELUARGA (JIKA ADA PERUBAHAN ELEMEN DATA, SILAHKAN AJUKAN LAYANAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA TERLEBIH DAHULU)
2. FOTO AKTA KELAHIRAN LAMA (ASLI)
3. FOTO SURAT KETERANGAN DARI KEPOLISIAN \*POLRES/POLSEK\* (JIKA AKTA KELAHIRAN HILANG)
4. FOTO AKTA KELAHIRAN RUSAK/ ROBEK/ TIDAK TERBACA
5. FOTO FOTOCOPY BUKU NIKAH ORANG TUA/ AKTA PERKAWINAN ORANG TUA (JIKA TIDAK ADA, GUNAKAN FORMULIR SPTJM PASANGAN SUAMI ISTERI YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDATANGANI)
6. FOTO DATA DUKUNG YANG BENAR (CONTOH : IJAZAH, RAPORT, SURAT KETERANGAN LAHIR, PASPOR, DLL)
7. FOTO FORMULIR AKTA KELAHIRAN F2. 01 YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
8. FOTO FORMULIR SPTJM KELAHIRAN YANG SUDAH DI ISI DAN DI TANDA TANGANI
9. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
10. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
11. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
12. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
13. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
14. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
15. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
16. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
17. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
18. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA
19. FOTO DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

### **PROSES Pengerjaan**

PENGAJUAN BARU	PEMOHON MELAKUKAN PENGAJUAN PELAYANAN
PENGAJUAN SERTIFIKASI	OPERATOR DINAS MEMERIKSA BERKAS, INPUT DAN PENGAJUAN SERTIFIKASI
VERIFIKASI SERTIFIKASI	PROSES VERIFIKASI SERTIFIKASI DOKUMEN
SERTIFIKASI DOKUMEN	PROSES SERTIFIKASI DOKUMEN DAN FILE SIAP DI UPLOAD

**ISIAN PENGAJUAN**

NIK PELAPOR	NIK PEMOHON
NAMA	NAMA LENGKAP PEMOHON
NO AKTA KELAHIRAN	NO AKTA KELAHIRAN YBS YANG MELAKUKAN PERUBAHAN
NO WA.	NO WA. PEMOHON YANG AKTIF
EMAIL	EMAIL PEMOHON YANG AKTIF

**DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG DAPAT DI DOWNLOAD**

AKTA KELAHIRAN 1	FILE PDF AKTA KELAHIRAN YANG SUDAH DITERBITKAN
AKTA KELAHIRAN 2	FILE PDF AKTA KELAHIRAN YANG SUDAH DITERBITKAN
AKTA KELAHIRAN 3	FILE PDF AKTA KELAHIRAN YANG SUDAH DITERBITKAN